

## **Vous souhaitez apprendre à concevoir ou piloter des projets opérationnels avec succès ?**

*Conduire ou participer à un projet suppose que l'on soit opérationnel, rigoureux et efficace pour répondre aux attentes à la fois de l'équipe projet et de ses clients. Cette formation propose au participant un kit méthodologique pour gérer des projets et des techniques et pour améliorer son efficacité personnelle.*

### **Objectifs**

- Connaître les facteurs clés du succès d'un projet et savoir concevoir, piloter ce projet
- Comprendre les enjeux de la gestion de projets, découvrir les principaux outils, phases et méthodologies de gestion de projet
- Apprendre à mesurer le progrès, à communiquer avec les différents interlocuteurs, à développer ses capacités et ses pratiques personnelles d'anticipation, de rigueur et d'animation
- Mettre en pratique les principes sur des projets opérationnels, administratifs ou techniques

### **Programme**

#### **Qu'est-ce qu'un projet ?**

- Les caractéristiques et exemples de projets
- L'intérêt du management par projets, l'incidence sur le management
- Les différentes phases d'un projet

## **La planification du projet**

- Tâches / lots / ordonnancement / affectation des ressources / calcul des coûts / planning

## **L'analyse des risques et le pilotage du projet**

### **Les rôles, missions et compétences**

- Du chef de projet
- Des différentes parties prenantes du projet

### **Les outils**

- De planification / de communication / de pilotage

## **Pour qui ?**

- Toute personne appelée à faire partie d'une équipe projet ou à conduire un projet opérationnel

## **Pédagogie**

- La formation alterne apports méthodologiques, exercices et cas pratiques.
- Les différents exercices pratiques sont l'occasion d'échanger sur des cas types et / ou sur les cas concrets des participants. Ils donnent lieu à des échanges de bonnes pratiques et à des débriefings du formateur.